

## Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Knižní publikace Muzea v Bruntále“

### Identifikační údaje zadavatele

<b>Název zadavatele:</b>	Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace
<b>Právní forma zadavatele:</b>	příspěvková organizace
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Zámecké náměstí 1/7, 792 01 Bruntál
<b>IČO a DIČ zadavatele:</b>	00095354
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Ing. Ema Havelková, MBA - ředitelka
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Kateřina Kuligová
<b>Telefon:</b>	605 173 582
<b>Fax:</b>	-
<b>E-mail:</b>	k.kuligova@mubr.cz
<b>URL adresa:</b>	www.mubr.cz
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_1423.html">https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_1423.html</a>

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

### **I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:**

1. Název veřejné zakázky: Knižní publikace Muzea v Bruntále
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na: **služby**
3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je: zpracování a tisk publikací. Tyto publikace jsou rozděleny do třech následujících částí:
  - I. část – Interaktivní knihy pro děti
  - II. část – Karel Schara (1896-1968), světový umělec, cestovatel a dobrodruh
  - III. část – Hrad Sovinec

Podrobná specifikace jednotlivých částí je uvedena v obchodních podmínkách.

*Jsou-li v technické specifikaci uvedeny přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u těchto výslovně umožňuje nabídnout dodavateli rovnocenné řešení.*

**Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na: <https://www.mubr.cz/o-nas/verejne-zakazky-a-souteze>, tj. Výzva k podání nabídky, Obchodní podmínky vč. příloh, viz Zadávací dokumentace.

**Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím e-mailu.**

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: I. část – 208.200 Kč bez DPH  
II. část – 250.215 Kč bez DPH  
III. část – 374.351 Kč bez DPH

Uvedené hodnoty jsou hodnotami maximálně přípustnými.

5. Místo plnění: zámek Bruntál, Zámecké nám. 1/7, Bruntál. Blíže viz obchodní podmínky.
6. Doba plnění: I. část – do 10. 12. 2024, blíže viz obchodní podmínky  
II. část – do 30. 11. 2024, blíže viz obchodní podmínky  
III. část – do 10. 12. 2024, blíže viz obchodní podmínky

7. Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. A vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval zejména následující aspekty:

Sociálně odpovědné zadávání:

- minimalizace administrativní náročnost účasti v zadávacím řízení,
- zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se zadávacího řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky,
- zadavatel v zadávacím řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky,
- zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.

**II. Způsob hodnocení nabídek:**

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy, a to:
  - **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
  - **v případě neplátce DPH** – cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

**III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. **Nabídková cena** za každou část bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena celkem bez DPH, DPH a cena vč. DPH v Kč (s ohledem na skutečnost, že dílo je osvobozeno od DPH na základě § 71i zákona o DPH), v čl. IV. odst. 1.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

2. **Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh za každou část veřejné zakázky** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

3. **Dodavatel** (a také poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, existuje-li takový) **ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení.** Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.

**Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.**

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx nebo \*.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií). Tyto doklady a informace budou uloženy na CD nebo flash disku.
8. **Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku do každé části veřejné zakázky.** Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

#### **IV. Požadovaná kvalifikace:**

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Dodavatel předloží 2 referenční zakázky, každou minimálně v hodnotě 80.000 Kč, jejímž předmětem byla komplexní realizace knižní publikace (kniha, průvodce apod.)
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

## V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem či datovou zprávou). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém **profilu zadavatele**. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

## VI. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**č. 7/2024**  
**„Knižní publikace Muzea v Bruntále“ – část I. / II. / III. (číslo části/í veřejné zakázky**  
**uvede dodavatel podle skutečnosti, tj. uvede všechny, do nichž se přihlašuje)**  
**NEOTEVÍRAT!**

poštou na uvedenou adresu: Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace  
Zámecké náměstí 1/7  
792 01 Bruntál

nebo osobně na podatelnu Muzea v Bruntále,  
nejpozději však do **5. 8. 2024 do 10:00 hodin**.

***Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.***

Zadavatel upozorňuje, že otevírání obálek je neveřejné.

*Ing. Ema Havelková, MBA*  
*ředitelka*